

# Bộ công cụ quản lý nhật ký hiện trường và tiến độ

Tài liệu thực chiến ERP • AI-X — ai-x.vn

Phiên bản PDF miễn phí — liên hệ AI-X để nhận bộ biểu mẫu điền sẵn & tư vấn lộ trình.

## Hướng dẫn Bộ công cụ quản lý nhật ký hiện trường và tiến độ

Bộ công cụ đi kèm SOP-DVXD-04, gồm các biểu mẫu thực hành cho ngành dịch vụ xây dựng.

### 1. Danh mục biểu mẫu

| 1 | Phiếu xác định phạm vi dịch vụ | Khi nhận yêu cầu mới |
|---|--------------------------------|----------------------|
| 2 | Template kế hoạch giờ công     | Khi lập kế hoạch     |
| 3 | Bảng theo dõi nguồn lực        | Khi phân công kỹ sư  |
| 4 | Checklist nghiệm thu           | Trước khi bàn giao   |
| 5 | Bảng phân bổ chi phí           | Khi tính lãi lỗ      |
| 6 | Dashboard theo dõi             | Hàng tuần            |

### 2. Template & Field Guide

#### Phiếu xác định phạm vi

| Mã hợp đồng | Mã hợp đồng dịch vụ      | Có |
|-------------|--------------------------|----|
| Đầu ra      | Sản phẩm bàn giao cụ thể | Có |
| Giả định    | Điều kiện giả định       | Có |
| Giới hạn    | Phạm vi loại trừ         | Có |

|                   |                          |    |
|-------------------|--------------------------|----|
| Trách nhiệm khách | Việc khách phải cung cấp | Có |
|-------------------|--------------------------|----|

## Bảng phân bổ chi phí

|                    |                          |
|--------------------|--------------------------|
|                    |                          |
| Mã hợp đồng        | Hợp đồng cần phân bổ     |
| Chi phí nhân sự    | Giờ công × đơn giá       |
| Chi phí đi lại     | Chi phí di chuyển        |
| Chi phí thuê ngoài | Chi phí thuê ngoài       |
| Tổng chi phí       | Tổng chi phí hợp đồng    |
| Doanh thu          | Giá trị hợp đồng         |
| Lãi lỗ             | Doanh thu - tổng chi phí |

## Checklist nghiệm thu

- ☐ [ ] Đầu ra hoàn thành theo hợp đồng.
- ☐ [ ] Có bằng chứng (biên bản, ảnh, báo cáo).
- ☐ [ ] Chữ ký các bên đầy đủ.
- ☐ [ ] Phiên bản tài liệu đúng và mới nhất.

## Dashboard theo dõi

- Utilization: tỷ lệ giờ tính phí.
- Tiến độ hợp đồng: khối lượng hoàn thành.
- Lãi lỗ hợp đồng: biên lợi nhuận từng hợp đồng.
- Hồ sơ nghiệm thu: tỷ lệ đúng lần đầu.

Xem thêm: SOP quản lý nhật ký hiện trường và tiến độ .

AIX • TƯ VẤN TRIỂN KHAI ERP & AI

## Cần bộ SOP này chạy trên hệ thống thực tế?

AI-X thiết kế lộ trình ERP & AI 90 ngày riêng cho doanh nghiệp của bạn:  
chuẩn hóa dữ liệu — SOP số hóa — dashboard điều hành.

[ai-x.vn/contactus](https://ai-x.vn/contactus)

*Tài liệu phát hành miễn phí bởi AI-X (ai-x.vn). Vui lòng không chỉnh sửa nội dung khi chia sẻ lại.*